年　　月　　日

経路確認書

１．氏名・連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 現住所 |  |
| 電話番号 |  |

２．交通経路（往路・復路ともご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日　 | 出発地　 | 到着地　 | 交通機関 | 運賃等　 | 担当部署確認欄 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  |  |  | 領収書　　有　・　無 |
|  |  |  | 合計① |  | 旅費支払額　\ |

３．宿泊費（上限10,000円／泊）

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊先 |  |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  |
| 宿泊日 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日（　　泊） |
| 宿泊料金 | 円（１泊）　×　　　泊＝　　　　　　　円② |
| 領収書　　有　・　無 |

|  |  |
| --- | --- |
| 旅費・交通費合計（①＋②） | 円 |

* 太枠内をご記入ください。
* 振込の場合は所定の用紙（別紙「銀行振込登録について（依頼）」）をご提出ください。

なお、既に登録済みの場合は、必要ありません。