（各課支出起案に添付する）

《学外者用振込依頼書》

依頼日：　　　　年　　月　　日

　　 龍 谷 大 学 殿

銀行振込登録について（依頼）

標記の件につきまして、下記のとおり依頼いたします。

記

１．振込依頼人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | フリガナ |  | | 支払  内容 | | ※①支払手数料・報酬  ②謝金  　③交通費  　④その他 |  |
| 氏　　名 | 印 | |
| E-Mail※1 |  | | | | |
| 住　所  ※2 | 〒 | 生年月日 | | 西暦  　　　　　年　　月　　日 | |

※1 お届け頂いたE-mailアドレス宛に振り込みの通知メールを送付します。

※2 源泉徴収を伴う支払については必ず振込依頼人本人の住民票のある住所をご記入ください。

２．振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 銀行名 | | | | 支店名 | | | 口座 | 口　座　番　号 | | | | | | |
|  | | | |  | | | １．普通  ２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行コード | | | | 支店番号 | | | 口　　座　　名　　義　　人 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

※コードは各課において記入

※ご記入いただいた口座情報を証明するキャッシュカードまたは通帳の写しを裏面に貼付して

ください。

以　上

添付書類　貼り付け用紙

【振込先口座がわかる書類】

表面にご記入いただいた口座情報を証明するキャッシュカード又は通帳の写しを貼付してください。

㊟必ず金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、振込口座名義人（ｶﾅ氏名）がわかる面の写しを貼付してください。

インターネットバンキング等で通帳不発行の場合は、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、振込口座名義人（ｶﾅ氏名）が表示された画面を印刷したものを貼付してください。

※近年、ご記入いただいた口座情報に誤りがあり、スムーズに返金できないケースが複数発生しております。口座情報を適切に確認するためにも、必ず振込先口座がわかる書類の貼付をお願いいたします。

