

■ 論文博士

【4月末】学位請求論文受理申請

- [提出書類] 1. 学位申請書（龍谷大学学位規程「別表第6」）4部
2. 履歴書（龍谷大学学位規程「別表第7」）4部
3. 研究業績書 4部
4. 博士論文 4部
5. 博士論文要旨（A4用紙 40字×30行 5枚以上10枚以内） 4部
6. 最終学歴の成績証明書および修了証明書 1部
7. 推薦者による博士論文推薦書（A4用紙 40字×30行 5枚程度）

[提出先] 社会学部教務課

[提出締切] 4月末日。

【5月】博士論文受理審査委員会の設置 研究科委員会

博士論文受理審査委員会は、7月末日までに審査を終了する。

【8月または9月】博士論文受理審査 研究科委員会

【8月または9月】学位授与の申請

社会学研究科委員会にて博士論文の受理が認められた方は、学長宛に学位授与の申請をする。

- [提出書類] 1. 学位申請書（龍谷大学学位規程「別表第6」）
2. 学位論文
3. 学位論文の要旨
4. 参考論文（参考論文のある方のみ）
5. 履歴書（龍谷大学学位規程「別表第7」）
6. 審査手数料50,000円

[提出先] 総務課（深草）

[提出期間] 9月末日。

【11月】公開審査

【12月】 論文可否の議決 研究科委員会

【12月】学位申請・学位請求論文提出

[様式] 社会学部教務課にて「様式4,6,7」を配付する。

[提出期間] 12月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【3月】学位記授与式

【翌年3月】博士論文の公表 学位授与から一年以内

製本した論文2部を社会学部教務課に提出する。

[保管先] 国立国会図書館1部、龍谷大学図書館1部

[製本代] 論文博士の製本代は本人が支払う。

関連規程等

- 1) 「龍谷大学学位規程」
- 2) 「龍谷大学大学院社会学研究科における博士課程によらない者の博士学位の授与に関する内規」

以上