届出日　　　　年　　月　　日

社　会　学　部　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学科主任等

　　　　　　　　　 印

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者

 　 　　　　　職員番号

 氏　名 　 印

|  |
| --- |
|  |

 **社会学部実習費支出願**

 下記のとおり支出していただきますようお願いいたします。

 記

|  |  |
| --- | --- |
| 実習関連科目 | ①社会学実習関連科目 ②コミュニティ関連科目　③現代福祉関連科目④情報処理実習関連科目 ⑤共通科目 　　　　　　⑥社会学科演習科目⑦コミュニティマネジメント学科演習科目　　　　 ⑧社会共生実習 |
| 支出科目 | 雑誌等購読費・印刷製本費・交通費・謝金・諸会費・業務委託費・郵便費会合費・支払手数料報酬・交際費・雑費・電話費・福利費・賃借料・修繕費教育研究補助費・兼務職員・公租公課 |
| 支出内容 |  　　　　 ※別添 |
| 添付書類 | 　　相見積書　・　請求書　・　納品書　・　領収書　・ 名簿等　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支出金額 |  　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 支払先 | TEL.( ) - |  振込先 |  銀行 支店 |
| 口座番号 |  普通・当座 | ＮO. |  |  |  |  |  |  |  |
| 立替の有無 | 本人立替（　有　・　無　） |
| 支払形態 | ①現金 ②振込 ③業者支払 |

※記入漏れのないようお願いします。

※次の書類は必ず添付して下さい。

 請求書・納品書（受領印、またはｻｲﾝ記入）・領収書（立替の場合）

 相見積書（２０万円以上の物件には２業者以上の見積書が必要）