

記入日:西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

コミュニティマネジメント学科

2024年度 実習 交通費補助 振込依頼書

授業科目名 (※ 1つの授業科目のみ記入。2つ以上の場合は、授業科目ごとに別途作成すること。)

(例) コミュニティマネジメント実習 I

学籍番号		氏名	
C		印	
自宅TEL		携帯電話	
普段使用しているメールアドレス(携帯でもPCでも可)			
@			

※ 学生本人名義の振込先を記入してください。ない場合は、口座を新規に開設してください。

銀行名	支店名	預金種目	口座番号(※右詰記入)			
		普通				
銀行コード	支店コード	口座名義(学生本人)	フリガナ(口座名義)			

前回の交通費申請(2023年度以前も含む)からの、上記銀行口座の変更について

1つだけチェックする →	<input type="checkbox"/> 初めて記入	<input type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> わからない
--------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

別紙「2023年度 実習 交通費補助 申請書」の「申請番号」と合計「件数」、および交通費合計金額の「総額」を記入してください

申請書番号 (_____ ~ _____) の、申請書数 (_____) 件の	
交通費合計金額を合わせた 総額	_____ 円

正しく記入できたかを確認し、左のボックスにチェックをいれてください。

<input type="checkbox"/>	全て黒のボールペンまたは万年筆で記入した。
<input type="checkbox"/>	印鑑は鮮明に捺した。不鮮明な場合は、「印」の近くの余白にもう一度捺した。
<input type="checkbox"/>	総額は、別紙「申請書」の各交通費合計金額を足した額と同額である。
<input type="checkbox"/>	銀行名・支店名等は、省略せず正式名称で記入した。
<input type="checkbox"/>	学生証の裏面コピーは、学籍番号・氏名・現住所・通学区間が鮮明に写っている。
<input type="checkbox"/>	振込先に指定した銀行口座の通帳のコピー(もしくは証憑)を添付した。
<input type="checkbox"/>	記入間違いは、修正液等を使用せず、訂正印を捺して修正した。

2024年度 実習 交通費補助 支出について

実習担当教員使用欄 ※太線枠内は、学生が記入しない。

支出認定額	円
備考	
署名	印
確認して チェック してください	<input type="checkbox"/> 申請している交通経路に定期券の区間が含まれていないことを確認した。

学生証裏面コピー 添付欄

※ はがれないようにしっかり糊付けしてください。

	【確認事項】 ① 鮮明に映っているか ・ 学籍番号 ・ 氏名 ・ 現住所 ・ 通学区間 ② 現住所が正しいか → 変更がある場合は 社会学部教務課窓口にて 手続きをしてから 裏面をコピーしてください
--	--

定期区間 (※ 実習期間に定期を購入している場合のみ記入してください。交通会社ごとに記入すること。)		
～	～	～
～	～	～

→ 書類一式が整ったら、6号館地下1階 社会学部コミュニティマネジメント学科実習指導室に設置されている「交通費補助申請書類提出ボックス」へ提出してください。

- 書類一式 ① 振込依頼書 ※学生証の裏面コピーを貼っていますか？
② 交通費補助申請書 ※経路の根拠資料(ジョルダン、領収書等)は添付していますか？
領収書には正しい宛名と本人の押印はありますか？

実習指導室確認欄(受理日)