

■ 研究生

【3月】研究生の申請

研究生願書と合わせて「研究計画書」(2,000字程度)を提出する。

[様式]社会学部教務課にて「研究生願書」を配付する。

[提出期間] 3月上旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【5月】研究題目届・指導教員選定届

[様式]社会学部教務課にて「研究題目届・指導教員選定届」を配付する。

[提出期間] 5月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【5月】研究計画書

研究生は3月下旬に提出済みのため5月の提出は不要。

【9月】研究題目変更届・指導教員変更届

研究題目や指導教員に変更が生じる場合は、所定の期間に「研究題目変更届・指導教員選定変更届」を社会学部教務課に届け出る。

[様式]社会学部教務課にて前期に提出済みの「研究題目届・指導教員選定届」を受け取る。

[提出期間] 9月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【9月】博士後期課程中間報告会

【9月】学位請求論文事前審査申請

[提出書類]

1. 事前審査申請書(様式5) 1部
2. 学位請求予定論文(草稿) 4部(正本1部、副本3部)
3. 学位請求予定論文(草稿)要旨 4部(正本1部、副本3部)

<様式> A4用紙で40字×30行 5枚以上10枚以内

4. 第13条第3号にいうポイントを示す業績書(様式4) 4部(正本1部、副本3部)
5. 研究業績一覧およびその概要(様式3) 4部(正本1部、副本3部)
6. その他事前審査の参考となる資料 4部(正本1部、副本3部)

[様式]社会学部教務課にて「様式3,4,5」を配付する。

[提出期間]9月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【10月】学位請求論文予定論文(草稿)報告会

【12月】学位請求論文執筆資格審査の申請

[様式]社会学部教務課にて「様式1,2,3,4」を配付する。

[提出期間] 12月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【12月】学位申請・学位請求論文提出

[提出書類]

1. 学位授与申請書(様式6) 1部
2. 学位請求論文 5部(正本1部、副本4部)
3. 論文要旨 5部(正本1部、副本4部)

[様式] A4用紙で40字×30行 5枚以上10枚以内

4. 研究業績一覧およびその概要(様式4) 5部(正本1部、副本4部)

5. 履歴書(様式 7) 5 部(正本 1 部、副本 4 部)

6. 審査手数料(10,000 円)領収書のコピー 1 部

社会学部教務課から総務課へ提出し、総務課から財務部へ支払う。

[様式]社会学部教務課にて「様式 4, 6, 7」を配付する。

[提出期間]12 月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【2 月】**研究経過報告書**

[様式] A4 用紙・横書き 指導教員(主)・指導教員(副)の 2 名の印を押印のこと。

[提出期間] 2 月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【2 月】単位修得満期退学願

[様式]社会学部教務課にて「依願退学願」を配付する。

[提出期間] 2 月下旬。詳しくは学年暦を参照のこと。

【3 月】**学位記授与式**

【翌年 3 月】**博士論文の公表**学位授与から一年以内

製本した論文 2 部を社会学部教務課に提出する。

[保管先]国立国会図書館 1 部、龍谷大学図書館 1 部

[製本代]社会学部教務課の「大学院生研究援助費:教:教育研究補助費支出」より支払う。

関連規程等

- 1) 龍谷大学大学院学則
- 2) 龍谷大学学位規程
- 3) 龍谷大学大学院社会学研究科における課程博士学位授与に関する内規
- 4) 龍谷大学大学院社会学研究科研究指導要項(内規)